

ОШ „Иван Милутиновић“

Развојни план Установе

За период од 2025. до 2030. године

*„Бирам да нисам само број.
Бирам традицију, посвећеност и знање.
Бирам школу са душом.“*

Београд, новембар 2024. године

Садржај:

1. Историјат школе.....	2
2. Мото и химна наше школе.....	7
3. Мисија и визија школе	8
4. Анализа стања школе.....	9
4.1. Припрема за израду новог Развојног плана	9
4.2. Јаке стране наше школе.....	10
4.3. Слабе стране наше школе.....	11
4.4. Закључци тима за самовредновање (из Извештаја о самовредновању рада школе за 2023/2024. школску годину).....	11
5. Развојни циљеви	14
6. Задаци, активности и евалуација; Мере и планови	16
• Први развојни циљ.....	16
• Други развојни циљ	18
• Трећи развојни циљ	29
• Четврти развојни циљ	33
• Пети развојни циљ	38
• Шести развојни циљ	45
• Мере и планови које садржи Развојни план.....	50
7. Чланови Актива за развојно планирање у школској 2024/2025.....	53

1. Историјат школе

Званичних, писаних докумената о оснивању првих школа у Вишњици, Великом Селу и Сланцима нема, али се као поуздани подаци могу узети они Милана Ђ. Милићевића, дати у књизи "Кнежевина Србија". По њима, школа у Великом Селу основана је 1836., а у Вишњици 1839. године. На основу тога, ове школе спадају међу најстарије сеоске школе у београдском округу. У то време, почетком 19. века, Вишњица и Велико Село су највећа села на овом подручју. У њих се досељава живаљ из јужних, планинских крајева Србије, али и из Аустроугарске, што се види у подацима о првим ученицима, односно њиховим родитељима. Најстарији званични документ о школи на овом подручју потиче из 1841. године. То је молба Примирителног суда великоселског, којом се тражи одобрење Попечитељства да може поставити за учитеља у Великом Селу Николу Симића, свршеног богослова, уместо Тодора Стефановића који је отпуштен на сопствени захтев. У овим школама се мењало доста учитеља. Ретко који се задршавао дуже од три године, а разлог томе је лош материјални положај.

Стара, прва школа у Вишњици, на обали Дунава, имала је своју башту (градину), која је служила првенствено за издржавање учитеља, а мање у наставне сврхе. Тако је било све до 1928. године, када је подигнута зграда данашње школе.

Школске зграде су углавном биле смештене поред цркава и служиле су као народне трпезарије.

Вода се доносила са оближњих извора. Школа у Великом Селу је била троразредна, а она у Вишњици четвороразредна. Према неким подацима, после Првог светског рата, 1919. године, почиње са радом и школа у Сланцима. Похађање наставе у овим селима дуго је било слабо јер су се деца бавила разним пословима у домаћинству, а женска деца су веома ретко ишла у школу. Редовније похађање почиње педесетих година двадесетог века. Подаци о напредовању и успеху ученика могу се пратити у извештајима Попечитељства и записима Милана Ђ. Милићевића. Оцењивање је било описно, а испитима су од 1881. присуствовали «повериоци општине», односно чланови Школског одбора. Прецизних података о броју ученика нема, али на основу неких, знамо да је у периоду од 1836. до 1840. године уписаних било 1120 ученика, а школу није похађало 575. За време окупације у Другом светском рату, такође око половина деце није похађала школу.

Градња школе у Вишњици представљала је велики напредак, а њено опремање помогао је београдски индустријалац Влада Илић. У периоду 1968-1970. дограђена је фискултурна



сала и проширена су крила зграде. Интересантно је то да тек од 1954. године постају осморазредне – најпре школа у Вишњици, а затим и школе у Сланцима и Великом Селу. Оне су радиле одвојено до 1971. године када се спајају у јединствену школу под именом “Иван Милутиновић”. Ово име је најпре носила само школа у Вишњици по народном хероју, партизану из Другог светског рата који је погинуо у непосредној близини школе. Претходни назив школе у Сланцима и Великом Селу био је «Владислав Рибникар». Касније ће се овим трима школским зградама придружити и четврта, монтажна, у насељу Вишњичка бања, подигнута како привремено решење пре више од двадесет година. У њој су похађали наставу ученици млађих разреда.



Преломни моменти су свакако везани за изградњу нових школских зграда: у Вишњици 1828, па 1968-1970, у Великом Селу 1902, па 1998. године: у Сланцима 1919. и 2003. године. Сматрамо да је најуспешнији период забележен осамдесетих година двадесетог века. Тада је школа бројала 1250 ученика и 55 наставника. У новије време много је учињено да се побољшају услови рада, нарочито у истуреним објектима, захваљујући пре свега помоћи локалне заједнице и

ангажовању родитеља и директорке школе.

Последњих година подмлађени колектив школе чини напоре да ова школа очува своју традиционалну важност у локалним заједницама, али и да равноправно држи корак са савременим токовима у образовању, укључујући се у европске програме и промовишући успехе и резултате ученика и наставника на најсавременији начин.

ОШ “Иван Милутиновић” из Вишњице, са два истурена објекта у Сланцима и Великом Селу, је **једна од најстаријих школа на широј територији града Београда**. Најстарији објекат ове школе у Великом Селу постоји преко 180 година - 188.



Школу похађа 504 ученика и има укупно 69 запослених, од чега 52 наставника - 18 наставника у разредној и 34 наставника у предметној настави. Школа има директора, помоћника директора, секретара, три стручна сарадника: библиотекара, педагога и психолога и једног дефектолога-олигофренолога. Наша школа на ободу града има важан задатак да одржи у свом раду све позитивне стране

традиционалног васпитања и односа према образовној установи, али и да уједно ученицима да слободу и значајну активну улогу у животу и раду школе, што је у складу са тежњама модерног образовања. Као школа са историјом од готово два века, сматрамо да је наша обавеза да одржимо **традиционалну улогу епицентра културних збивања у локалним заједницама**, али и да **коришћењем савремених метода** пружимо ученицима још бољи квалитет у свим сегментима њиховог развоја и напредовања. Тежња нам је да им обезбедимо сусрет са применљивим знањима и вештинама, које ће моћи да користе у даљем школовању и раду. У ту сврху су формирана три кабинета за информатику и четири дигиталне учионице са интерактивним таблама. У циљу даљег освремењивања и дигитализације наставе, све учионице су опремљене пројекторима. У свим објектима постоје библиотеке са укупним фондом од преко 8 000 књига.

Одељења школе броје око 20 ученика, што пружа **добре услове за индивидуални приступ**.

Атмосфера у колективу је пријатељска. Размена знања и искустава је међу колегама присутна у великој мери, јер млађи лакше прихватају потребу за сталним стручним усавршавањем и у томе пружају подршку осталима. Искуснији наставници радо преносе своја сазнања из праксе млађима. Сарадња са управом школе је позитивна. Постоји воља за планским и конструктивним решавањем проблема.

Сваки наставник израђује лични план професионалног развоја, који, пре свега, подразумева стручно усавршавање у Установи и ван ње и ти планови се, после разматрања, укључују у документацију школе.

Управа и наставни кадар школе теже осавремењивању наставног процеса у складу са европским развојним корацима у образовању. Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину предвиђено је одржавање акредитованог стручног скупа који се већ традиционално одржава сваке школске године, а ове године на тему „Функционална знања за школу 21. века“. Захваљујући нашим разменама идеја на стручним скуповима, сви наставници и учитељи у свим одељењима, на свим узрастима и у оквиру наставе свих појединачних предмета могу да примене у



практи новостечена искуства и знања.

Планирамо да овај вид јачања постигнућа наше школе наставимо и у наредном периоду.

Интердисциплинарна пројектна настава, сарадња на истраживачком раду у групама,



као и вршњачко подучавање, прихваћени су од стране наших ученика у великој мери. **Институција је у претходном периоду значајно унапредила сарадњу наставника и ученика, али и ученика међусобно, као и сарадњу са породицама и локалном заједницом.**

У оквиру увођења **активног учења и припреме за целоживотно учење**, деца позитивно реагују на нове задатке. Радо приступају истраживањима, највише путем интернета и проучавањем енциклопедија, стручне литературе и часописа. Наставници су новим међупредметним приступом обради одређених садржаја оснажени за преузимање нове улоге водича кроз наставни процес. На дугорочном нивоу се очекује још бољи резултат на завршном испиту, који је већ сада сјајан, јер ученици активније долазе до сазнања.

Воља ученика да учествују у многобројним слободним и ваннаставним активностима, секцијама, пројектима, радионицама, приредбама, тематским данима као што су Спортски дани, радионице за предшколце, Европски дан језика, Дан очувања планете Земље, Дани Дунава, хуманитарни Ускршњи базар и др. показује да наши ученици школу доживљавају као пријатно окружење у ком радо проводе време са својим вршњацима.

Чланови колектива истрајавају у идеји да би ученици три објекта школе требало да развију свест о јединству и уједначености значаја сва три насеља у опстанку и даљем напредовању Основне школе “Иван Милутиновић”. Ученици такође то препознају и с тим у вези уважени су њихови предлози у кутијама за предлоге ученика од претходне, школске 2023/2024. године у вези са **увођењем униформа у школу**. Како је изузетно велики број цедуљица ученика са овим предлогом пристигао прошле године, у октобру 2024. године спроведена је анкета међу наставницима и учитељима у вези са тим да ли су за увођење униформи у нашу школу. За овај предлог је гласала већина њих и биће поново спроведена анкета у новембру 2024, сада међу свим ученицима и родитељима. Уколико изгласају овај предлог, укључиће се и локална заједница како бисмо им реализацију ове идеје омогућили. Важно је истаћи да би се на уноформи нашао грб наше школе, као и мото школе, и ученици би уз помоћ ових обележја били додатно повезани и уједињени и могли би да се окупе око идеје заједништва на још свеобухватнији начин. Ове униформе би биле од значаја и на школским такмичењима које деца јако воле.

Руководство школе и наставници препознају потребу за даљим сталним стручним усавршавањем, да би се школи помогло при интегрисању у европске развојне токове. Оснажени чланови колектива ће, пратећи европске трендове, пружати подршку у спровођењу практичних и креативних идеја у циљу очувања и даљег напредовања ове историјски и културолошки значајне институције.

Уколико се узме у обзир да изабрани **мото** наше школе гласи: „Бирам да нисам само број. Бирам **традицију, посвећеност и знање**. Бирам **школу са душом**.“, може се закључити да су и наставници и родитељи у сагласју са тим шта је оно што чини нашу школу посебном односно шта су њена главна обележја. Иако је сам мото биран управо кроз испитивање заједничког мишљења и наставника и родитеља и ученика, родитељи су кроз одговоре у анкетама потврдили да сматрају да је управо **посвећеност наставника и учитеља** наше главно обележје и предност. Такође, потврдили су да су **сарадња са**

породицом, подршка ученицима и хуманост нешто што нас издваја и чини другачијима, односно наша школа јесте **школа са душом**.

Као закључак могло би да се каже да наша школа и у наредном периоду (наредних пет година које ће пратити овај Развојни план) треба да настави у смеру у коме је, да Развојни план треба да обухвати све добре стране које су препознали и родитељи и ученици, али да област нашег деловања треба да се прошири или усаврши у оним областима које нису довољно биле покренуте до сада. Посебну пажњу треба усмерити на планирање још више креативних радионица у које ће бити укључени родитељи заједно са наставницима, учитељима и ученицима, као и на едукативна предавања у школи за родитеље на теме које су предложили. Такође, треба осмислити активности и пројекте у које додатно може да се укључи локална заједница и помогне још већем развоју наше школе. Наставници и учитељи су дали изузетно креативне предлоге у вези са областима Настава и учење, Подршка ученицима и Етос за наредну школску годину – увести бар једном у полугодишту тематску наставу у објектима, као некада, где би се сва деца старијих разреда дружила учећи заједно на један дан у једном од објеката, док наставници предају заједно. Такође, потребно је увести више посета разним установама у вези са професионалном оријентацијом, увести више гостовања у нашој школи у вези са истим; посете старачком дому или некој установи где деца могу да допринесу стварању осећаја да постоји неко ко мисли на усамљене, а да истовремено развијају емпатију. Наставу и учење више усмерити ка стицању функционалних знања и оријентисати је прецизније ка исходима. Значајно више примењивати учење кроз експерименте и игру која је деци прекопотребна, као и тимски рад и повезивање посебно талентованих ученика међусобно, али и повезивање талентованих и ученика којима је потребна додатна подршка у раду. С обзиром на то да Кутије за предлоге постављене школске 2023/2024. године нису представљале одговарајући подстрек и допринеле повећању мотивације, посебно код запослених, Актив за развојно планирање је уместо њих ове школске 2024/2025. године поставио Сандучиће поверења у сва три објекта наше школе.

2. Мото и химна наше школе

Мото наше школе, изабран у октобру 2023. године од стране ученика, родитеља и запослених гласи: „Бирам да нисам само број. Бирам **традицију, посвећеност и знање**. Бирам **школу са душом**.“

Химна школе „Иван Милутиновић“

(текст химне написала и музику компоновала наставница музичке културе Светлана Внучец)

То је моја школа што се јутром сјаји
то је моја школа што на сунцу блиста.
Крај Дунава плавог поносна и снажна
Радосно се смеши њена љубав чиста

Носи једно име, Иван он се звао,
Једног дана младост за слободу даде
Крај Дунава плавог, остао је с нама,
Да нас увек брани, да нам пружа наде.

А у срцу осећам, осећам
Бије нека кошава, кошава
Нежан поглед ока твог
Све за срећу детињства

Зове мале ђаке да уче и пишу
У клупама срећно проводе детињство
То је моја школа у срцу је носим
Она увек чека, њоме се поносим!

Носи једно име, Иван он се звао,
Једног дана младост за слободу даде
Крај Дунава плавог, остао је с нама,
Да нас увек брани, да нам пружа наде.



3. Мисија и визија школе

Мисија

Важно нам је да наша школа очува своју традиционалну улогу значајне образовне установе у сва три насеља у којима се објекти налазе, као и улогу епицентра културних дешавања. Чување духа и традиције школе која има 188 година дугу историју је задатак којим треба да се, као колектив, бавимо и у будућности, у присној сарадњи са породицама ученика и локалном заједницом. Негује се стручна заступљеност и квалитет наставе, као и толеранција и сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима. Циљ нам је да заједничким радом кроз интердисциплинарну наставу и индивидуални приступ у настави пронађемо и применимо најбоље методе. Обезбеђујемо услове да сваки ученик развије и оствари сопствене потенцијале, како у учењу, тако и касније у професији, али и у животу, инспиришући вољу за целоживотним учењем.

Мисија наше школе је уважавање, подстицање и стварање имиџа задовољног детета које ће умети да пронађе свој животни пут. Наставни кадар је посвећен свом послу и својом креативношћу и стручношћу мотивише ученике на лични развој и учење. Градимо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика. Мисија наше школе је да подстиче развој мишљења, потенцијала, интересовања, толеранцију, подиже ниво културе, емпатију, развија хуманост и васпитање и служи комплетном развоју личности. Наше ђаке учимо да израстају у људе спремне за живот у технолошки модерном свету, користећи технологију у разумној мери и развијајући и примењујући дигитално васпитање. Негујемо све потенцијале наших ученика, између осталог и кроз велики број разноврсних секција и тежимо томе да постану здрави, остварени и испуњени људи.

Визија

Тежимо ка томе да останемо школа у коју ће деца, наставници и родитељи долазити са поштовањем, али насмејани и без страхова. У осмишљавање и реализовање активности у нашој школи су укључени ученици, наставници, учитељи и остали запослени, чланови Савета родитеља и остали родитељи и представници локалне заједнице. Уважавамо њихова мишљења о садашњој школи, као и могућностима и начинима да она буде другачија. Наша школа је место где се спроводе свака идеја и акција које ће омогућити ученицима да учење схвате као могућност личног развоја, а наставници и родитељи остају заједно ангажовани да децу на прави начин усмере. Тежимо ка томе да оспособимо ученике да дођу до потребних информација у свакодневној настави, али и пројектима,

оснажујући критички однос према чињеницама до којих долазе. Усмерени смо ка томе да помогнемо ученицима да се одређују ка профилима занимања на основу својих афинитета и интересовања. У наредним годинама школа ће настојати да обезбеди финансијску подршку локалне заједнице и ширег окружења како би се битно побољшала инфраструктурна опремљеност објеката и стекли услови за даље опремање савременим, наставним средствима, стручном литературом и другим потребним елементима и отворио пут новим образовним технологијама и савременој настави, али уз очување мере, као и традиције.

Желели бисмо да кроз наредних пет година наша школа постане један од главних покретача културног развоја средине у којој се налази. Видимо нашу школу као стедиште културних промена, хуманитарних акција, место где деца, али и сви који су укључени у живот и рад школе радо долазе, а вредности које промовише наша школа примењују и шире, утичући на све око себе. ***Желимо да родитељи и ученици виде нашу школу управо кроз њен мото, да је бирају јер у њој заиста деца нису само број, јер се у њој негују и традиција и повећеност и знање и зато што она јесте школа која има дух и душу.***

4. Анализа стања школе

4.1. Припрема за израду новог Развојног плана

У изради Развојног плана за наредни период узета је у обзир најпре процена стања у коме се школа тренутно налази као и анализа резултата који су добијени на основу упитника, анкета, мишљења наставника и учитеља, мишљења родитеља и ученика, као и продуката радионица са ученицима, родитељима и наставницима, а у међусобној сарадњи са Тимом за самовредновање, Активом за развојно планирање, Тимом за културну и јавну делатност, Тимом за обезбеђивање квалитета рада Установе, Тимом за међупредметне компетенције и Тимом за професионалну оријентацију. На овај начин прикупљени су важни подаци о потребама ученика и њихових родитеља као и о значају и улози школе у њиховим животима. Ти подаци су анализирани детаљно и у великој мери су помогли при објективној анализи стања. На основу те анализе и прикупљених података разноврсни предлози у вези са наставом, професионалним развојем, радионицама и предавањима за родитеље су увршћени у нови Развојни план.

Такође, осим закључака до којих је дошао тим за самовредновање рада школе, водило се рачуна и о Стандардима квалитета Установе, закључцима и препорукама спољашњег вредновања рада Установе, спроведеним активностима из Акционог плана, Извештају о реализацији претходног Развојног плана, предлозима чланова Наставничког већа односно свих стручних већа, као и предлозима чланова Савета родитеља везаних за формулисање нових развојних циљева за нови Развојни план, и у складу са свим наведеним су формулисани нови **развојни циљеви, задаци, активности и евалуација, као и мере и планови** за нови Развојни план који ће важити за период 2025 - 2030.

Како је полазна основа за израду новог Развојног плана анализа јаких и слабијих страна наше школе, оне ће бити наведене пре самих нових развојних циљева ради потпунијег разумевања истих.

4.2. Јаке стране наше школе

Када су кључне вредности наше школе у питању, најпре треба издвојити традицију дугу 188 година, бројне и разноврсне ваннаставне активности, стручност и посвећеност наставника и стручних сарадника, хуманитарне акције ученика, мотивисане ученике са високим интелектуалним потенцијалом, квалитетну припрему за наставак образовања као и добру опремљеност школе. Млађе колеге имају одличну сарадњу са искуснијим колегама, који им помажу у раду и напредовању. Сарадња је узајамна, јер и млађи пружају подршку старијим у упознавању савременијег начина рада коришћењем информационо-комуникацијских технологија.

Наши ученици постижу запажене резултате на бројним такмичењима из свих предмета, који се промовишу кроз Књигу обавештења, преко сајта и друштвених мрежа.

У циљу богаћења искустава и јачања компетенција, запослени похађају различите видове стручног усавршавања (семинаре, едукације, радионице...).

Одељења су сачињена од мањег броја ученика. Наставник има могућност да се посвети сваком ђаку, да има увид у његов рад и да му пружи подршку у напредовању. Оваква структура одељења такође пружа добре услове за увођење иновативних метода у настави и за мотивисање ученика да активно и у сарадњи са другима припремају материјал за рад на часу, за праћење процеса истраживачког рада, подучавање у извођењу презентација, организовање изложби, а свакако и међусобну сарадњу учитеља и наставника у предметној настави ради функционалног повезивања стечених знања из различитих предмета.

4.3. Слабе стране наше школе

Школа се састоји од три међусобно удаљена објекта у три различита насеља предграђа Београда. Та разуђеност отежава међусобну сарадњу како наставника, тако и самих ученика. Неопходно је изнаћи решења за квалитетнију комуникацију и спровођење заједничких активности. Такође, треба напоменути да се може јавити проблем недовољног броја учионица, недостатак простора за ваннаставне активности, као и недовољна употреба постојећих наставних средстава. Индивидуализован рад са даровитим на часовима редовне наставе треба да постане пракса, а традиционалан (фронталан) начин

наставе свести на минимум. Оптерећеност ученика и наставника је такође нешто што представља велики проблем у данашњем систему образовања јер број часова из године у годину расте са додавањем нових предмета, слободних активности, секција, пројеката, припрема, као и нових захтева за све.

Становништво ових насеља је претежно староседелачко. Старије генерације понекад изражавају сумњу ка новинама, али временом, како се мења образовна структура становништва и стварањем позитивне слике о постигнућима и резултатима учења, сарадња се остварује. Такође, може се рећи да је проблем све већег броја школа то што и родитеље треба додатно едуковати о томе да жеља школе да их укључи у што већој мери у живот и рад школе не подразумева то да они треба да преузму улогу учитеља и наставника и у самој школи у сваком смислу те речи и да треба да поврате поверење према професији која је некада уживала изузетан углед у друштву. Процена наставника/учитеља и родитеља се разликује када је исто дете у питању и само кроз међусобно поверење и разговор могу да се избегну сви могући неспоразуми.

У насељима у околини постоје школе са модернијом архитектуром, већим и новијим објектима, које привлаче већи број уписане деце.

4.4. Закључци тима за самовредновање (из Извештаја о самовредновању рада школе за 2023/2024. школску годину)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Кључне снаге:

Резултати добијени путем упитника показали су да се постојећа наставна средства и ученицима доступни извори знања у школи функционално користе. Приликом посете часовима утврђено је да је одређеном броју предметних наставника потребна подршка у погледу тога на који начин да адекватно примењују ова средства како би она била у функцији учења, на шта је одмах након часова и указано.

Наставници и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Учење у школи се одвија у атмосфери међусобног уважавања на релацији између наставника и ученика уз јасно прописана правила понашања. Ученици наводе како

сматрају да их наставници поштују, да их похваљују када ураде нешто добро и да их редовно охрабрују да активније учествују на часовима.

Кључне слабости:

Креативност и иницијатива ученика је подржана у мањој мери. Потребно је подстицати наставнике да ученике охрабрују не само да учествују на часовима, већ и да износе своје идеје. Посебно је корисно подстицати их на размишљање.

Недовољна је примена учења кроз експеримент или игру, као и путем ученичких активности. Потребно је подстицати наставнике да традиционалне методе рада замене онима у којима ће улога и учешће ученика у сопственом учењу бити значајнија.

Потребно је радити на унапређивању и широј примени диференциране наставе.

Иако ученици добијају јасну повратну информацију о свом раду, присутан је недостатак препорука о будућим корацима и предлози како да унапреде своје учење.

Недовољна могућност избора у вези са начином обраде теме: пројекат, истраживачки рад, презентација, есеј, изложба...

Неразвијеност наставе оријентисане на исходе и постављања јасних критеријума вредновања који се заснивају на исходима.

Методологију подстицаја и мотивисања ученика потребно је прилагођавати узрасту ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Кључне снаге:

У школи постоји свеобухватан систем пружања подршке ученицима. Наставници реагују и указују на додатне образовне, васпитне или образовно-васпитне потребе ученика и решавају их у сарадњи са родитељима и педагошко-психолошком службом.

Праве се планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања. Постоји могућност индивидуалног рада са дефектологом школе који пружа подршку не само ученицима већ и наставницима и одељењским старешинама.

Школа организује редовно бројне превентивне активности за ученике и за родитеље преко: ЧОС-ова, радионица, предавања, такмичења, обележавања значајних датума.

Кључне слабости:

Мере подршке које се пружају ученицима са проблемима у учењу и понашању треба учинити транспарентнијим за наставнике и родитеље.

Потребно је веће укључење родитеља у програм професионалне оријентације и избора будућег занимања.

Интензивније ангажовање родитеља у активности којима се подстиче развој социјалних вештина ученика. Активнија промоција здравих стилова живота.

Стратегије идентификације и подршке ученицима са изузетним способностима треба даље развијати и унапређивати.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Кључне снаге:

У школи се користе различите технике за превенцију и успешно решавање конфликта. Реагује се у складу са утврђеним процедурама са чиме су се сложили наставници и ученици. Потребно је ове поступке учинити још транспарентнијим за родитеље.

Школа пружа подршку раду Ученичког парламента. Предлози и иницијативе ученика се благовремено разматрају, присутно је настојање да се ученици мотивишу за рад у оквиру Парламента.

Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. Нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. У школи је од почетка ове школске године поспешено хоризонтално стручно усавршавање кроз већи број посета часовима колега ради усвајања различитих модела, идеја и техника у наставној пракси.

Кључне слабости:

Одељењске старешине нису довољно охрабрене да препознају у чему су ученици који имају потребу за додатном подршком добри, како би кроз конкретне активности могли да им омогуће успех и да их укључе у заједничке активности са другим ученицима. Потребно је повећати број заједничких активности у којима учествују наставници, ученици и родитељи са циљем јачања осећања припадности школи. Родитељи и ученици могу бити активнији учесници у припреми материјала у изради ученичких пројеката.

Није успостављен систем тимског рада и партнерског односа на нивоу школе. Потребна је боља организација у оквиру рада стручних већа, актива и тимова, али и на нивоу саме школе. Од значаја може бити увођење јасне поделе задужења за конкретне послове.

Недовољно или недовољно транспарентно коришћење резултата истраживања за унапређење рада школе и доношење нових образовних решења.

Потребно је унапређивање сарадње школе са широм локалном заједницом.

5. Развојни циљеви

Развојни циљ број 1 – 1. област: Програмирање, планирање извештавање

- Реализовање ефикасног процеса програмирања, планирања и извештавања

Развојни циљ број 2 – 2. област: Настава и учење

- Наставници континуирано раде на томе да сваки ученик буде успешан кроз откривање и унапређивање талената и разноврсне наставне и ваннаставне активности.

Развојни циљ број 3 – 3. област: Образовна постигнућа ученика

- Одржавање континуитета у образовним постигнућима ученика

Развојни циљ број 4 – 4. област: Подршка ученицима:

- Оснажити свеукупну подршку ученицима, уз посебан акценат на веће укључивање родитеља у заједничке радионице са децом и наставницима, као и на препознавање и пажљивије вођење посебно талентованих ученика.

Развојни циљ број 5 – 5. област: Етос:

- Унапређивање сарадње свих актера школског живота на свим нивоима, превасходно кроз бољу и ефикаснију организацију и расподелу задужења, као и комуникацију усмерену на мере подршке запосленима - охрабривање и подстицање, као и награђивање.

Развојни циљ број 6 – 6. област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

- Ефикасно организовање рада школе на свим нивоима, као и систематично управљање ресурсима кроз поступно самовредновање

6. Задаци, активности и евалуација; Мере и планови

Развојни циљ број 1 – 1. област: Програмирање, планирање извештавање

- Реализовање ефикасног процеса програмирања, планирања и извештавања

Задаци:

1. Израда развојног плана у складу са специфичностима установе;
2. Израда развојног плана у складу са потребама ученика, родитеља и запослених;
3. Наставници планирају активно учешће ученика на часу

1. Израда развојног плана у складу са специфичностима школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	евалуација
Прецизније одређивање приоритетних циљева у складу са специфичностима школе	На основу анализе резултата самовредновања, специфичностима и актуелним потребама; на основу спољашњег вредновања школе биће одређени развојни циљеви	Август, септембар 2024.година	Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна већа	Одређени приоритетни циљеви за све области стандарда квалитета рада установе

2. Израда развојног плана у складу са потребама ученика, родитеља и запослених.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	евалуација
Сви актери школског живота су укључени у израђивање новог развојног плана	Анкете и упитници за чланове Савета родитеља; анкета за ученички парламент, наставници у оквиру стручних већа разматрали развојне циљеве, самовредновање	Јануар – октобар 2024. године	Родитељи, ученици, наставници, чланови Актива за развојно планирање	Записници савета родитеља, резултати анкета и упитника, записници са састанака стручних већа, самовредновање, извештаји тимова
Приликом израде РП-а биће уважене потребе наставника, ученика и родитеља	Предлози родитеља и ученика су активности у оквиру развојних циљева за области Подршка ученицима и Етос; наставници су се усредсредили на циљеве из области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	Јануар – август 2024.године	Родитељи, ученици, наставници	Нови Развојни план уважава потребе свих актера школског живота

3. Наставници планирају активно учешће ученика на часу

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	евалуација
У плановима наставника су присутне/одређене технике и методе којима ће подстаћи	Наставници планирају већу активност ученика на часу користећи различите методе	Током године	Наставници, ученици	Месечни планови, дневне припреме за часове

веће ангажовање/активност ученика на часу				
Анализа и вредновање часова где је у већој мери заступљена активност ученика	Вредновање и самовредновање ових часова Анализа активности ученика (да ли је већа активност ученика на часу довела до побољшања оцена)	Током године	Наставници, ученици, педагог, психолог, директор	Посета часовима, месечни планови, дневне припреме за часове

Развојни циљ број 2 - Настава и учење:

- Наставници континуирано раде на томе да сваки ученик буде успешан кроз откривање и унапређивање талената и разноврсне наставне и ваннаставне активности.

Задаци:

- 2.1. Унапређивање квалитета наставе и учења, уз наглашавање међупредметних корелација и стицање знања уз практичне примере и примену;
- 2.2. Осамостаљивање ученика у стицању знања и подизање нивоа њиховог самопоуздања;
- 2.3. Укључивање и мотивисање што већег броја ученика и подстицање тимског рада међу децом, у циљу њиховог повезивања и развијања бољих међудругарских односа;
- 2.4. Укључивање што већег броја родитеља на различите радионице и активности у школи, узимајући у обзир њихове предлоге;
- 2.5. Развијање поступака вредновања рада ученика, као и самоевалуације.

2.1. Унапређивање квалитета наставе и учења, уз наглашавање међупредметних корелација и стицање знања уз практичне примере и примену;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Избор семинара из Каталога за стручно усавршавање који подстичу компетенције наставника за међупредметно повезивање знања и практичну примену.	Предалагање семинара који подстичу компетенције наставника за међупредметно повезивање знања и практичну примену. На основу предложеног, одабир семинара на Наставничком већу. Организација и презентација знања и искуства стеченим на семинарима за стручна већа – хоризонтално учење.	Током школске године	Тим за професионални развој запослених, наставници и учитељи, директор, педагог	Извештај о стручном усавршавању наставника и учитеља.
Континуирана реализација огледних/угледних часова на којима ће бити изражене међупредметне компетенције	Наставници планирају, осмишљавају и реализују часове на којима ће бити заступљена корелација између више предмета или између садржаја истог предмета предвиђеног за различите разреде. Наставници из више предмета организују заједничке часове у циљу повезивања знања и јачања међупредметних компетенција. Ученици дају предлоге за	Током школске године	Наставници, учитељи и ученици	Извештај о реализацији огледних/угледних часова

	међупредметно повезивање садржаја. Наставници разматрају предлоге и бирају најзанимљивије. Наставници заједно са ученицима реализују обраду одабраних часова.			
Тематски дани	Учитељи и наставници у оквиру разредних већа бирају по бар један дан у току школске године који ће реализовати као тематски дан. Израђују план тематског дана на почетку школске године. Реализују тематски дан у складу са планом.	На почетку школске године се планира, реализације током школске године.	Учитељи, наставници и стручни сарадници.	Извештај разредних већа о на крају одређеног класификационог периода или школске године.
Наставници се са ученицима удружују и окупљају око значајног празника и осмишљавају активности које ће увезати више предмета и представити продукт заједничког рада	Наставници бирају на почетку године празник који ће заједнички обележити у току школске године. Ученици дају предлоге активности који ће повезати више предмета. Израда заједничке презентације, плаката или слично.	Избор на почетку школске године, реализација током године, зависности од избора.	Предметни наставници, стручни сарадници.	Презентација, плакат и његова промоција на сајту школе.

2.2 Осамостаљивање ученика у стицању знања и подизање нивоа њиховог самопоуздања;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Оспособљавање ученика за примену различитих техника и стилова учења.	Ученици се усмеравају на истраживачко и сазнајно учење и на усвајање функционалних знања. Организују се посете часовима; посматрање и вредновање школског часа. Наставник користећи различите методе и средства за мотивисање ученика, уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Током школске године.	Наставници и учитељи, директор, помоћник директора, педагог.	Обрасци за посматрање и вредновање часа; Извештаји о посећивању часова и праћење напредовања ученика.
Планирање и системско спровођење радионица и активности у оквиру наставног предмета и/или ЧОС-а са ученицима и родитељима који ће омогућити ученику да планира и прати сопствени рад.	Спровођење радионица и активности у оквиру наставног предмета и/или ЧОС-а са ученицима.	Планирање на почетку школске године и реализација током школске године.	Педагог и психолог школе, одељенске старешине.	Извештаји и евалуациони упитници на крају радионице.

Планирање и реализовање тематске, истраживачке/проблемске наставе.	Континуирана реализација часова тематске, проблемске, истраживачке наставе. Ученици самостално на основу полупрограмираних материјала долазе до знања. Истражују самостално или уз помоћ родитеља у зависности од узраста.	Током школске године	Учитељи и предметни наставници у сарадњи са педагогом и психологом школе.	Електронски дневник, евидентирање да је за реализацију наставне јединице коришћен истраживачки/проблемски приступ.
Ученици имају могућност да у складу са интересовањима и способностима бирају начин обраде наставних јединица (пројекат, есеј, истраживачки рад, извештај...)	Предметни наставници дају могућност ученицима да одређене садржаје бирају начин обраде. Бирају област за коју ће ученици моћи да одаберу начин обраде. Ученици бирају садржаје и начин обраде. Ученици према својим одабирима обрађују одређене садржаје и презентују их свом одељењу на предвиђеном часу.	Током школске године	Предметни наставници и ученици.	Пројекат, есеј, истраживачки рад, извештај ученика.
Подизање нивоа мотивисаности и заинтересованости код напредних и даровитих ученика.	Предлагање мера за унапређивање и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за ученике са израженим способностима. Уколико постоји потреба израда ИОП- 3 планова за	На почетку школске године или на почетку другог полугодишта.	Педагог, дефектолог, одељенске старешине и предметни наставници, директор и наставничко веће.	Предлог мера на састанцима актива наставника и учитеља. Евентална израда ИОП-3 планова

	ученике који напредују брже од предвиђеног плана и програм и за које се уочи даровитост за одређену област. Раузматрање могућности о укључивању ученика 7. и 8. разреда у Истраживачку станицу „Петница“ и сарадња са Регионалним центром за таленте.			
Промовисање рада секција и додатне наставе истицањем резултата и успеха појединих ученика.	Учитељи и наставници редовно похваљују ученике које похађају секције и часове додатне наставе. Продукти и наступи припремљени на овим часовима се промовишу у што већој мери, на друштвеним мрежама и сајту школе.	Током школске године	Тим за културну и јавну делатност, учитељи и предметни наставници.	Извештај тима за културну и јавну делатност, објављивање успеха ученика на сајту школе.

2.3. Укључивање и мотивисање што већег броја ученика и подстицање тимског рада међу децом, у циљу њиховог повезивања и развијања бољих међудругарских односа

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Ученици су мотивисани да се укључују у	Наставници кроз предметну наставу и кроз ЧОС подстичу унутрашњу	Током школске године	Стручни активни, предметни наставници,	Резултати са такмичења и извештаји о

ваннаставне активности и узимају учешће у тимским такмичењима	мотивацију ученика на укључивање у ваннаставне активности и такмичења. Нарочито тимска где год посоји могућност. Предменти наставници и разредне старешине воде евиденцију о укључености ученика у рад секција, додатне наставе и такмичењима. Развијање мотивације за учење и постизање успеха у учењу, стално истицање примера добре праксе и похваљивање успешних ученика (на одељењским већима, у књизи обавештења, на огласној табли, на родитељским састанцима, на сајту школе,...);		одељењске старешине, наставници физичког васпитања, стручни Сарадници	ваннаставним активностима
Задавање домаћих и других задатака који захтевају тимски рад	Натавници бирају домаће задатке који ученици могу обрадити тимски. Ученици тимски израђују домаће задатке. Наставници похваљују и промовишу овакав рад. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима, у којима се подстиче њихов напредак и интеракција са	Током школске године	Предметни наставници	Објављивање радова на друштвеним мрежама и сајту школе.

	другим ученицима (осмишљавање задатака где би се спајали напредни ученици са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду – кроз домаће задатке, семинарске радове, пројекте,...);			
Организовање књижевних сусрета и књижевних манифестација.	Организују се контакти и дружења ученика са књижевницима и посете библиотекама. Већи број књижевника у току школске године посећује нашу школу на трибинама и радионицама са ученицима.	Током школске године	Библиотекар, наставници српског језика и разредне наставе	Извештај библиотекара на крају школске године.
Обогаћивање стицања знања ван школе, у ваншколском окружењу-институцијама, природи	Планирање посета и екскурзија различитим институцијама, природним локалитетима. Организовањем посета институцијама и природним локалитетима где ће ученици у пријатнијем амбијенту усвајати знања и веише се међусобно повезивати. Повећати могућност за учење кроз експерименте и игру	ГПРШ	Стручни активи	Извештај Стручних актива

2.4. Укључивање што већег броја родитеља на различите радионице и активности у школи, узимајући у обзир њихове предлоге;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Родитељи дају предлоге за њихово укључивање у активности школе.	Родитељи на првом родитељском у школској години дају предлоге, које радионице могу они да организују. Врши се одабир радионице коју ће организовати родитељ. Родитељ организује радионицу.	Први родитељски састанак у години. У току школске године.	Одељенске старешине, предметни наставници и родитељи.	Списак предлога родитеља. Извештај родитеља о реализацији радионице.
Родитељи се одазивају на позив за учешће у организованим радионицама.	Учитељи и предметни наставници према одабиру и могућности позивају родитеље за учешће у радионицама. Родитељи се одазивају на позив организованим радионицама, од стране наставника и других родитеља.	Током школске године	Учитељи, предметни наставници и родитељи.	Упис у електронски дневник као један од видова сарадње са родитељима.
Родитељи активно учествују у професионалној оријентацији промовисањем својих професија на ЧОС-у у одељењима 8. разреда, као и у млађим разредима	Одељенске старешине израђују план презентовања појединих професија у зависности од избора који имају у одељењу и спремости родитеља да учествују. Родитељи у договору са одељенским старешинама 8. разреда и учитељима промовишу своје	Током школске године	Одељенске старешине 8. разреда, учитељи и заинтересовани родитељи.	Упис у електронски дневник као напомена за час и у записник о часу одељенске заједнице.

	професије на часовима одесљенског старешине.			
--	--	--	--	--

2.5. Развијање поступака вредновања рада ученика, као и самоевалуације

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Избор семинара из Каталога за стручно усавршавање који јачају компетанције наставника усмерене на вредновање ученика	Предалагање семинара који подстичу компетенције наставник за међупредметно повезивање знања и практичну примену. На основу предложеног, одабир семинара на Наставничком већу. Организација и презентација знања и искуства стеченим на семинарима за стручна већа.	Током школске године	Тим за професионални развој запослених, наставници и учитељи, директор, педагог	Извештај о стручном усавршавању наставника и учитеља.
Процена знања ученика се врши кроз више облика провера	Предметни наставници током провера примењују више облика провера знања. Оргнизовати радионице на тему метода и техника оцењивања (учешћа у дебати; учешћа у дискусији; писања есеја, домаћих задатака; учешћа у различитим облицима групног рада; рада на пројектима, постери;	Током школске године	Предметни наставници, учитељи	Извештаји разредних и стручних већа

	цртежи, а све у складу са програмом предмета);			
Ученици процењују знања вршњака, уз стручно вођење предметног наставника	Ученици уз дати кључ проверавају врше проверу тачности уређених тестова вршњака, као исвојих тестова. Дају процену усмених оговора вршњака и себе на основу припремљених критеријума. Одељењске старешине на ЧОС-у организују радионицу о ефикасним начинима учења, тако да на тај начин оспособе ученике да сами себи постављају циљеве у учењу; Организовати радионицу на тему „Како додатно побољшати рад деце и родитеља код куће или најбољи начин учења и образовања деце“	Током школске године	Предметни наставници и ученици	Извештај предметних наставника о субјективности ученика при оцењивању вршњака и самоевалуацији.

Развојни циљ број 3 – 3. област: Образовна постигнућа ученика

- Одржавање континуитета у образовним постигнућима ученика

Задаци:

1. Квалитетан процес наставе и учења има за резултат боља постигнућа ученика, како на редовној настави, тако и у оквиру ваннаставних активности, на завршном испиту и такмичењима;
2. Континуирани рад на очувању и унапређивању квалитета наставе, уз посебан осврт на практичну примену знања и развијање функционалне писмености;
3. Континуирано праћење потреба ученика.

1. Квалитетан процес наставе и учења има за резултат боља постигнућа ученика, како на редовној настави, тако и у оквиру ваннаставних активности, на завршном испиту и такмичењима;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Организовати и пратити процес одвијања квалитетне редовне наставе током школске године	-планирање квалитетне наставе кроз оперативне планове. -планирање угледних часова у сваком стручном већу -размена идеја на састанцима стручних већа -благовремено и континуирано обавештавање ученика о напредовању кроз сумативно и формативно оцењивање	Током школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор, сви наставници	Процена наставника о успешности реализованих часова, увид у ес дневник, запажања на основу посећених часова (директор, педагог, психолог)
Организовати и	-идентификовати ученике	Током школске	-сви наставници	-увид у ес дневник

пратити процес одвијања сврсисходне допунске/додатне наставе током школске године	за додатну/допунску наставу на почетку школске године -истаћи на огласним таблама термине одржавања, прочитати их на родитељским састанцима -обавештавати родитеље ученика који не долазе на допунску (а планирани су) - разговарати на активима о добрим и лошим странама ових видова наставе ради побољшања	године	школе који остварују ове видове наставе -одељењске старешине	-педагог, психолог -делови записника стручних актива
Организовати и пратити процес припреме ученика за завршни испит	-благовремено направити распоред одржавања припремних часова (водећи рачуна о оптерећености ученика) -детаљно анализирати успех на пробном завршном испиту, упознати Наставничко веће с тим, ученике и родитеље	Током другог полугодишта	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници,	Извештаји о спроведеним активностима, записници Наставничког већа, родитељских састанака
Подстицати ученике на учешће у такмичењима	- континуирано истицати остварене успехе ученика на сајту школе, похвалити сваког на часу, истицати повремено и на огласним таблама школе	Током школске године	наставници, стручни сарадници, одељењске старешине	Извештаји стручних актива, извештаји Наставничких већа, сајт школе

	ради мотивисања других ученика у општем процесу учења			
--	---	--	--	--

2. Континуирани рад на очувању и унапређивању квалитета наставе, уз посебан осврт на практичну примену знања и развијање функционалне писмености;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Направити план угледних часова	Реализују се у оба циклуса током школске године код великог броја наставника	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Евиденција у есдневнику, записници Актива, записници стручних сарадника о посећеним часовима-припреме наставника
Истицати значај практичне примене знања на часовима	-размеђивати примере практичне примене знања на састанцима актива (можда и Наставничког већа) ради побољшања наставе	Током школске године,	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора -делови припрема наставника
Развијање функционалне писмености	-наставници користе све прилике да ученицима дају могућност практичне примене знања -подстицати повезивање предмета, примену знања	Током школске године (у школи и ван школе)	Наставници, стручни сарадници	Припреме наставника, Извештаји са излета и екскурзија

	стечених у овир једног на решавање проблема у другом предмету			
--	--	--	--	--

3. Континуирано праћење потреба ученика.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Пратити потребе ученика на часовима редовне наставе	Наставник обраћа пажњу на потребе ученика за другим видом подршке у облику допунске /додатне наставе	Током школске године	Наставници, Одељењске старешине	Евиденција у ес дневнику
Препознавати таленат и посебну заинтересованост ученика према одређеном предмету и његово даље усмеравање и мотивисање	Наставник препознаје таленат и заинтересованост код ученика према одређеном предмету, мотивише га и прати његов додатни рад	Током школске године	Наставници, Одељењске старешине	Евиденција у ес дневнику
Промовисање здравих стилова живота на свим предметима	Наставници на часовима физичког и здравственог васпитања посебно обраћају пажњу на здраве стилове живота	Током школске године	Наставници , одељењске старешине стручни сарадници	Евиденција у ес дневнику; учешће на различитим спортским такмичењима
Обогаћивање знања	Наставник додатно	Током школске године	Наставници,	Евиденција у ес

ван школе у ваншколском окружењу, институцијама, природи...	богати знање ученика различитим посетама институцијама	(у школи и ван школе)	Одељењске старешине	дневнику; Извештаји са излета и екскурзија
---	--	-----------------------	---------------------	---

Развојни циљ број 4 - 4. област – Подршка ученицима

- Оснажити свеукупну подршку ученицима, уз посебан акценат на веће укључивање родитеља у заједничке радионице са децом и наставницима, као и на препознавање и пажљивије вођење посебно талентованих ученика.

Задаци:

1. Пружање подршке личном, професионалном и социјалном развоју ученика;
2. Организовање предавања за ученике и родитеље из области за које показују интересовање;
3. Препознавање и пажљивије вођење посебно талентованих ученика;
4. Промовисање здравих стилова живота у оквиру свих предмета, као и ваннаставних активности.

1. Пружање подршке личном, социјалном и професионалном развоју ученика;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Организовати активности са циљем личног и социјалног развоја ученика	Планирање и реализација часова у којима заједно учествују ученици из различитих објеката Планирање учешћа у заједничким активностима за	Током школске године	Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна већа, наставници	Процена наставника о успешности реализованих часова, процена о броју деце која су укључена у активности, увид у ес

	ученике којима се пружа додатна подршка (учешће у школским приредбама) Укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима и могућностима (прилагођавање рада)			дневника
Континуиран рад дефектолога на пружању подршке ученицима из осетљивих група	Редовни часови, саветодавни рад са учеником, родитељем и одељењском старешином	Током школске године	Наставник дефектолог, Тим за инклузију	Евалуација остварених исхода за ученике са посебном подршком
Унапредити систем подршке ученицима кроз сарадњу са родитељима	Сарадња наставника и стручних сарадника са родитељима ученика. Активности намењене јачању сарадње са родитељима (посете родитеља часовима вештина, учествовање у радионицама)	Током школске године, према плану активности у ГПРШ	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Извештаји о спроведеним активностима, анкета за родитеље
Унапредити активности професионалне оријентације ученика	Активности намењене упознавању ученика са одређеним занимањем – гостовање родитеља у школи Посете службама у локалној заједници (пошта, вртић, ватрогасна станица...) Успостављање сарадње са Националном службом за запошљавање Информисање родитеља о	Током школске године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељењске старешине	Извештаји о реализованим активностима, записници о сарадњи са локалном заједницом

	могућностима разговора са стручном службом о одабиру средње школе			
Активности са хуманитарним карактером	Прикупљање потребних ствари за ученике из маргинализованих група (школски прибор, одећа...) Сарадња са Прихватилиштем за децу Београда	Новогодишњи и Божићни празници, по потреби	Директор, помоћник директора, одељењски старешина, родитељи, ученици	Извештаји о реализованим активностима, записници о сарадњи са локалном заједницом

2. Организовање предавања за ученике и родитеље из области за које показују интересовање;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Приликом израде ГПРШ уважене су потребе ученика и родитеља	Анализа задовољства ученика и родитеља и планирање рада школе у складу са њиховим потребама	На класификационим периодима, по потреби	Директор, помоћник директора, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, стручни сарадници, Савет родитеља	Записници Савета родитеља, записници Ученичког парламента, Извештај о самовредновању
Повећати компетенције родитеља потребне за подршку личном, социјалном и професионалном развоју ученика	Организација и реализација предавања за родитеље Индивидуални разговори са родитељима	Током школске године, по потреби	Предавачи ван установе, директор, помоћник директора, наставници, стручни сарадници	Записници са Савета родитеља, записници о сарадњи са локалном заједницом, извештаји о реализованим активностима
Јачати партиципацију ученика и родитеља у питањима од значаја за школу	Организација и реализација активности у сарадњи са родитељима ученика Активна улога Ученичког	Током школске године	Ученички парламент, одељењске старешине, Савет родитеља, Тим за	Записници Ученичког парламента, записници Савета родитеља, записници

	парламента у самовредновању Имплементација предлога родитеља и ученика у рад школе у складу са могућностима		самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Тимова и Актива
Испитивање задовољства програмом сарадње са породицом и сугестије за будући рад	Спровођење анкете за родитеље кроз процес самовредновања и на састанцима Савета родитеља	На класификационим периодима	Стручни сарадници, Савет родитеља, Тим за самовредновање	Записници Савета родитеља, записници Тима за самовредновање, Извештај о самовредновању

3. Препознавање и пажљивије вођење посебно талентованих ученика;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Континуирано промовисање успеха ученика	Информисање свих ученика и наставника о успесима ученика кроз Књигу обавештења, летопис школе, на седницама Наставничких већа, Савету родитеља, друштвене мреже (инстаграм, фејсбук страница школе)	Током школске године	Директор, помоћник директора,	Увид у Књигу обавештења, летопис школе, записници Наставничког већа, Савета родитеља, фејсбук и инстаграм страница школе
Редовно одржавање додатне наставе са ученицима који имају посебне таленте или интересовања	Организација и реализација часова додатне наставе	Током школске године	Наставници	Увид у ес дневник и педагошку документацију наставника; евалуација исхода

				ИОП-3
Оснаживање наставника да идентификују и негују посебне таленте ученика	Организација и реализација семинара Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-3 Упућивање на стручну литературу	У складу са кадровским и организационим могућностима, према плану ГПРШ	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Записник са Наставничког већа, извештај о реализованој активности
Подршка наставнику у реализацији ИОП-3	Пружање подршке наставницима који раде према ИОП-3 кроз могућности стручног усавршавања, набавке додатних наставних средстава	Током школске године, по потреби	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Евалуација исхода ИОП-3

4. Промовисање здравих стилова живота у оквиру свих предмета, као и ваннаставних активности

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Унапређивање менталног здравља	Реализација Акционог плана менталног здравља за школску 2024/25. годину	Током школске године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Стручни актив за развојно планирање, наставници, родитељи	Извештај о реализацији Акционог плана, записници о сарадњи са локалном заједницом и родитељима
Планирање активности за промовисање здравих	На основу анализе резултата самовредновања,	Пред почетак школске године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељењске	Извештај о самовредновању, извештаји о

стилова живота	специфичности и актуелних потреба школе одредити конкретне активности (радионице, ЧОС, ваннаставне активности, спортски сусрети између објеката, Дан здраве хране)		старешине	реализованим активностима
Развој емпатије код ученика	Посете Дому за старе особе (деца припремају кратак музички и ликовни програм)	Током школске године за време Новогодишњих и Божићних празника; обележавање 8. марта	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, ученици	Извештај о реализацији, записник о сарадњи са локалном заједницом

Развојни циљ број 5 – 5. област: Етос:

- Унапређивање сарадње свих актера школског живота на свим нивоима, превасходно кроз бољу и ефикаснију организацију и расподелу задужења, као и комуникацију усмерену на мере подршке запосленима - охрабривање и подстицање, као и награђивање.

Задаци:

1. Побољшати сарадњу (и комуникацију) свих актера школског живота на свим нивоима
2. Промоција успеха ученика и наставника кроз интерне системе награђивања и активности које подстичу осећај припадности школи.
3. Иновације у настави и учењу кроз међусобне посете објектима и удружено предавање више наставника на часу, као прилика за размену искустава и унапређивање праксе;
4. Организовање посета ученика различитим установама, у циљу развијања сарадње, емпатије, толеранције;
5. Континуирано самовредновање као начин преиспитивања сопствене праксе;

6. Редовна узајамна сарадња свих тимова, а посебно Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање рада школе.

1. Побољшати сарадњу (и комуникацију) свих актера школског живота на свим нивоима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Побољшање мотивације запослених	Континуирано охрабривање и оснаживање запослених у школи, посебно наставника и учитеља како би сачували позитиван приступ, оптимизам и отвореност приликом свакодневног рада; јавне похвале у односу на оно што је позитивно и што су примери добре праксе, а конструктивно, јасно и недвосмислено указивање на оно што би требало да се промени, пријатељским приступом.	Континуирано, током године	Директор, Помоћник директора, психолог, педагог, координатори тимова, руководиоци већа, наставници/учитељи	Актив за развојно планирање, кроз увиде и процене о успешности свакодневне комуникације и извођење целокупног наставног процеса, као и кроз разговоре са свим актерима школског живота, праћење стања и формирање Извештаја о реализацији Акционог плана
Заједничка дружења чланова колектива	Прослава Дана школе, прослава Дана духовности, испраћање колега у пензију, рођендани, прославе важних догађаја, вишедневни семинари и сл.	Током школске године	Директор, помоћник директора	Актив за развојно планирање, праћење и посматрање
Јасно и правовремено, равноправно делегирање обавеза и	Јасно и правовремено, равноправно делегирање обавеза када су ораганизације	Током школске године	Директор, Помоћник директора,	Актив за развојно планирање, кроз увиде и процене о

задужења	свих манифестација, свечаности и приредби у питању, пројекти, као и све друге активности од значаја		психолог, педагог, координатори тимова, руководиоци већа, наставници/учитељи	успешности свакодневне комуникације и извођење целокупног наставног процеса, као и кроз разговоре са свим актерима школског живота, праћење стања и формирање Извештаја о реализацији Акционог плана
Одржати висок степен конструктивне и отворене комуникације са родитељима и ученицима на свакодневном нивоу	Свакодневно комуницирање са родитељима и ученицима усмерено ка проналажењу решења и позитивних исхода; ослушкивање потреба ученика, између осталог кроз праћење садржаја које убацују у Сандучиће поверења у сва три објекта, као и кроз непосредно посматрање и причу	Током школске године	Учитељи, наставници, педагог, психолог, дефектолог, директор, помоћник директора	Актив за развојно планирање, праћење и посматрање, анализа стања, разговори са свим актерима школског живота

2. Промоција успеха ученика и наставника кроз интерне системе награђивања и активности које подстичу осећај припадности школи.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Редовна и континуирана промоција успеха ученика и	Промоција свих успеха ученика и наставника/учитеља на редовној настави као и такмичењима на друштвеним	Континуирано, током године	Учитељи, наставници, помоћник директора, координатор Тима за	Праћење и посматрање објављених и постављених

наставника/учитеља	мрежама, сајту школе као и у оквиру саме школе кроз Књигу обавештења и истицање свих успеха на видљивим местима		културну и јавну делатност	садржаја
Проширење могућности награђивања запослених у Правилнику о награђивању	Унапређен Правилник о награђивању запослених	Током школске 2024/2025. године	Директор, секретар	Увид у Правилник и процена примене
Наставити континуирано организовање активности које подстичу осећај припадности школи.	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи – приредбе, заједнички часови (родитељи и деца у улози ученика и наставника), тематски дани, пројекти, базари, хуманитарне акције, спортски дани, еколошке, креативне, ликовне, музичке и друге радионице, предавања и сл.	Током школске године	Учитељи, наставници, помоћник директора, координатор Тима за културну и јавну делатност, координатор Актива за развојно планирање и остали координатори, педагог, психолог, дефектолог, родитељи, ученици	Праћење и процена успешности реализације свих планираних активности кроз разговоре, анкетање, примедбе и похвале
Предавања за ученике и родитеље	Предавања за родитеље, као и ученике, на одабрану тему (предложене на Савету родитеља, Ученичком парламенту и иначе)	Током школске године	Педагог, психолог, дефектолог, учитељи, наставници, родитељи	Увид у реализоване активности и предавања на одабрану тему, анкетање, интервју

3. Иновације у настави и учењу кроз међусобне посете објектима и удружено предавање више наставника на часу, као прилика за размену искустава и унапређивање праксе;

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Даљи рад на увођењу иновација у наставни процес, уз одржавање традиционалних приступа и вредности у сегментима у којима су неопходни и продуктивни	Учитељи и наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње, кроз угледне и огледне часове, као и кроз стручне конференције и предавања. Међусобно посећивање часова других колега у објектима, удружено предавање више наставника на истом часу, као прилика за размену искустава и унапређивање в-о праксе;	Током године	Учитељи, наставници, ПП служба, директор, помоћник директора	Евалуација остварених исхода часова, процена успешности савладавања наставних садржаја код ученика на основу посматрања, чек листе и сл. Самоевалуација након одржаних часова
Организовање наставе, дружења и такмичења између ученика наше школе из сва три објекта	Настава, манифестације, дружења и спортски догађаји и дани на којима би били укључени различити ученици из објекта наше школе и на тај начин размењивали знања, искуства и идеје и учвршћивали своје другарске односе.	Континуирано, током школске године	Учитељи, наставници	Посматрање, анкетирање, интервјуисање, извештавање

4. Организовање посета ученика различитим установама, у циљу развијања сарадње, емпатије, толеранције

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Посета ученика различитим установама, у циљу развијања сарадње, емпатије, толеранције	Учитељи и наставници организују посете ученика неком старачком дому, дому за незбринуту децу, хуманитарној организацији или некој другој институцији у циљу јачања осећаја повезаности између различитих људи различитих узраста и животних околности, као и јачања саосећања и толеранције	Током године	Учитељи, наставници, ПП служба, директор, помоћник директора, дефектолог	Посматрање, анкетирање, разговор, извештавање

5. Континуирано самовредновање као начин преиспитивања сопствене праксе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Активан, правовремени и сврсисходан систем самовредновања рада школе	Тим за самовредновање рада школе континуирано разрађује систем самовредновања рада школе и спроводи га како би на основу показатеља и процене формирао	Прво полугодиште сваке школске године	Тим за самовредновање рада школе, Актив за развојно планирање	Посматрање, анкетирање, разговор, интервјуисање, извештавање, самоевалуација

	извештаје на основу којих Стручни актив за развојно планирање даље ради на формирању акционих планова како би се унапредио школски живот.			
--	---	--	--	--

6. Редовна узајамна сарадња свих тимова, а посебно Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање рада школе.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Одржавање континуитета у редовној узајамној сарадњи свих тимова	Тим за самовредновање израђује и прослеђује извештаје другим тимовима, а посебно Стручном активу за развојно планирање, како би се на основу њих даље радило на формирању акционих планова и тиме се унапредио школски живот на свим нивоима.	Током године	Тим за самовредновање рада школе, Актив за развојно планирање, Тим за културну и јавну делатност, Тим за обезбеђивање квалитета рада Установе, Тим за развој школског програма, Тим за међупредметне компетенције, Тим за професионалну оријентацију и други	Посматрање, анкетање, разговор, интервјуисање, извештавање, самоевалуација

Развојни циљ број 6 – 6. област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

- Ефикасно организовање рада школе на свим нивоима, као и систематично управљање ресурсима кроз поступно самовредновање

Задаци:

1. Унапређење квалитета самовредновања рада школе
2. Побољшати организацију рада школе и управљања ресурсима
3. Организација и реализација сарадње са другим школама, као и сарадње на више различитих нивоа између објеката.
4. Веће и сврсисходније укључивање локалне заједнице у раст и развој школе као места које води рачуна како о иновацијама, тако и о традицији.

1. Унапређење квалитета самовредновања рада школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Самовредновање рада школе за школску 2024/25.годину се врши на основу Извештаја о самовредновању за предходну годину и Извештаја о спроведеним мерама унапређења за	На основу Извештаја о самовредновању за школску 2023/24.годину и Извештаја о спроведеним мерама унапређења направљен је план рада Тима за самовредновање и извршен је избор области вредновања за школску 2024/25.годину. - Планирање и избор	Током школске године	Тим за самовредновање	Извештај о самовредновању за школску 2024/25.годину Извештај о спроведеним мерама унапређења за текућу годину

2023/24.г. -Усклађивање планирања и области самовредновања са новим Развојним планом - Коришћење апликације за самовредновање asskola.rs и приручника за самовредновање	области самовредновања: Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење и Етос је усклађено са избором развојних циљева у новом Развојном плану - Уношење података у апликацију и анализа унетих података - Планирање рада Тима за самовредновање у складу са упутствима из приручника			
---	--	--	--	--

2. Побољшати организацију рада школе и управљање ресурсима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
-Унапредити рад школских тимова, стручних органа и промовисати тимски рад -Направити бољу расподелу послова у складу са знањима, компетенцијама и обавезама	Рад на даљем усавршавању вештина комуникације запослених и промовисања тимског рада са циљем унапређења организације рада школских тимова и стручних органа - Адекватна расподела задужења и послова биће усклађена са знањима,	Током године	Директор, руководиоци Актива, Тимова и стручних већа, психолог педагог	Извештај о раду Тимова, Записници са састанака Тимова, записници са педагошког колегијума, наставничког већа...

запослених -Повећати коришћење постојећих ресурса	компететностијама и обавезама запослених у школи - Прављење плана за функционално коришћење постојећих ресурса			
--	---	--	--	--

3. Организација и реализација сарадње са другим школама, као и сарадње на више различитих нивоа између објеката

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
-Сарадња са основним школама на општини Палилула -Иницирати сарадњу са школом „Иван Милутиновић“ из Суботице -Интердисциплинарна настава	Планирати сарадњу са основним школама на Палилули Организовати и реализовати сарадњу са појединим основним школама на општини Палилула које деле сличну визију рада школе - Успостављена сарадња са ОШ „Иван Милутиновић“ из Суботице; упознавање са основним карактеристика и специфичностима ове школе; планирање посета ученика и наставника - У оквиру стручног	Почетак школске године Током године	Директор, помоћник директора, стручна служба Актив за развојно планирање, Тим за унапређење квалитета и развој установе, Тим за професионални развој запослених	Извештај Актива за развојно планирање, Извештај тима за унапређење квалитета и развој установе, Извештај Тима за професионални развој запослених

	усавршавања наставника у унутар установе планирају се часови интердисциплинарне наставе Наставници реализују часове у којима више наставника који предају разлизите предмете обрађују једну тему	Почетак школске године Током године		
--	---	--	--	--

4. Веће и сврсисходније укључивање локалне заједнице у раст и развој школе као места које води рачуна како о иновацијама, тако и о традицији

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
-Редовнија сарадња са члановима локалне заједнице са циљем да подрже предлоге ученика и наставника -Уређење ентеријера и екстеријера школе -Континуирана сарадња са предшколским установом	Школа обавештава локалну заједницу о могућностима за уређење и промену изгледа ентеријера и екстеријера школе, као и о предлозима ученика за унапређење рада школе и позива је да узме да подржи и учествује у овим активностима - разматрање могућности увођења униформи за	Током године	Актив за развојно планирање, директор, КЈД, Тим за унапређење квалитета и развој установе	Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Извештај Актива и Тима

	ученике и предузимање даљих корака уколико се овај предлог усвоји Наставити и појачати сарадњу са ПУ „Мали сунцокрети“ Остварити сарадњу са приватним вртићама који се налазе у близини наше школе			
--	---	--	--	--

Мере и планови које садржи развојни план

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
4. Мере превенције осипања ученика
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
6. План припреме за завршни испит
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

1. Ученици наше школе, у последњих неколико година, на завршном испиту постижу све боље резултате (у школској 2023/24. години налазили су се на трећем месту на нивоу наше општине). Како би се ова постигнућа ученика одржала и унапредила, треба посветити посебну пажњу и оспособити ученике да критички мисле, развијају кључне и међупредметне компетенције. Потребно је извршити анализу постигнућа на завршном испиту и усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту, изградити и спровести контролне задатаке и проверу остварености исхода и образовних стандарда из предмета који се полажу на завршном испиту. Такође треба добро испланирати припремну наставу, у складу са анализом резултата иницијалног тестирања и пробног завршног испита, као и резултата на ЗИ.

2. Наша школа стално унапређује доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања као и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка. Чланови тима за инклузивно образовање добро сарађују и

често се састају, и поред тога што раде у различитим објектима. Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања. Наставник дефектолог-олигофренолог пружа подршку ученицима са ИОП-ом 1 и 2 и индивидуализацијом кроз корективно-педагошки рад на недељно нивоу, а по утврђеном распореду. Наставници и стручни сарадници ће у наредном периоду више ставити акценат на идентификовање даровитих ученика као и на израду плана подршке за ове ученике.

3. Школа се континуирано бави превенцијом насиља узимајући у обзир и интересовања и потребе ученика за различите активности као и укључивање што већег броја родитеља. Планирана је и сарадња са МУП-ом у виду разних предавања и трибина за ученике, а ради превенције насиља, малолетничке деликвенције, као и повећања безбедности у саобраћају.

Такође је испланирано: организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене из области ненасилне комуникације, упућивање на коришћење платформе „Чувам те“; обележавање Дечије недеље и Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика; осмишљавање и примена процедура за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања ученика, укључивање ученика у спортске, културне и хуманитарне активности у школи и локалној заједници; упознавање родитеља са активностима школе у којима могу да учествују и организација заједничких активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм.

Акциони план за унапређење менталног здравља (саставни део ГПРШ-а) замишљен је као полазна основа за оснаживање менталног здравља свих актера школског живота, а самим тим и за превенцију насиља.

4. У последњих неколико година сваке школске године уписује се све већи број ученика у објекат у Вишњици, тако да се повећао број одељења на нивоу школе. Међутим, смањен је број ученика у одељењима у објектима Сланци и Велико Село. Сматрамо да повећањем броја и разноврсности активности у којима активно учествују сви актери школског живота и видљивост ових активности јесте најбољи начин да се изврши промоција угледа школе. Као подстрек за додатно повезивање и промоцију заједништва међу ученицима сва три објекта наше школе Актив за развојно планирање је препознао у предлогу ученика да се уведу униформе за децу. На тим униформама је планирано да се нађу мото и грб наше школе. Уколико се ова идеја реализује, свакако ће допринети и очувању, препознавању и неговању традиције чему и тежимо.

5. Наставници су у оквиру својих актива осмислили план припремне наставе за све предмете који су обухваћени завршним испитом. Планиране активности: - иницијално тестирање ученика осмог разреда и анализа тестова и предлог мера, - припрема у оквиру редовних часова, - рад на задацима из збирки, - информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку, - анализа резултата пробног завршног испита и информисање ученика о резултатима пробног завршног испита, организација припремне наставе која започиње почетком другог полугодишта, корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита

6. Планиране активности за укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте:

- формирање тима за припрему и писање пројеката,
- праћење конкурса и писање пројеката,
- проналажење партнера за развојне пројекте,
- партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима,

7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора се доноси за сваку школску годину и саставни је део Годишњег плана рада школе. Професионални развој наставника је процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Сваке школске године се планира да се стручне теме одрже на стручном скупу – конференцији ОШ „Иван Милутиновић“. За овај стручни скуп – конференцију, као и сваке године, прибавља се одлука ЗУОВ-а којом се конференција признаје као званичан стручни скуп, тј. као облик обавезног стручног усавршавања.

8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика биле би упознавање са иновативним методама наставе и учења праћењем стручне литературе, похађање обука и семинара у вези са коришћењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања и примена наученог у свакодневном раду, реализација угледних и огледних часова, анализа тих часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области, унапређивање формативног оцењивања кроз примену различитих метода и техника оцењивања на часовима, унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.

9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника биће израђен у зависности од заинтересованости наставника и стручних сарадника за напредовање и стицање звања. Планиране су следеће активности:

- информисање наставника и стручних сарадника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру,
- пријављивање заинтересованих наставника и стручних сарадника подношењем захтева, - израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања,
- спровођење поступка стицања звања.

10. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе почиње са уписом детета у школу и упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе. Обележавање појединих значајних датума, реализација активности планираних Акционим планом за унапређење менталног здравља које се односи на родитеље, организовање едукативних предавања и радионица за родитеље на родитељским састанцима или састанку Савету родитеља.

11. Школа планира да новим и разноврсним активностима унапреди сарадњу са предшколском установом „Бошко Буха“ и другим приватним предшколским установама које су у близини школе. Такође, планира се и сарадња са другим основним и средњим школама и установама на општини Палилула, као и сарадња са установама науке и културе, сарадња са средњим школама у оквиру програма професионалне оријентације, сарадња са локалном самоуправом кроз учешће ученика на конкурсима, такмичењима, манифестацијама, акцијама и сл.

* Постоје и друга питања о значаја за развој школе, која ће се разматрати и о којима ће се детаљно правити планови кроз Акционе планове у наредним годинама, у зависности од тренутно препознатих потреба свих актера школског живота, као и могућности.

Чланови Актива за развојно планирање у школској 2024/2025.

- Светлана Пузовић (учитељ, координатор Актива)
- Тамара Маринковић (психолог)
- Марија Анђелковић (педагог)
- Данијела Степановић (дефектолог-олигофренолог)
- Ненад Прибак (наставник математике и помоћник директора школе)
- Марина Васиљевић (учитељ)
- Ивана Станисављевић (учитељ)
- Слађана Вуксановић (наставник француског језика)
- Срђан Грујић (учитељ)
- Кристина Дувњак (наставник математике)
- Маша Николић (ученик)
- Борка Радовановић (родитељ)
- Јована Пејић (локална самоуправа)